



Algemene voorwaarden

Kinesiologenprofiel

1. Criteria

- 1.1. Iedereen die een beroepsopleiding Kinesiologie volgt of heeft afgerond of is aangesloten als Kinesioloog bij één van de beroepsverenigingen voor therapeuten kan een Kinesiologenprofiel aan laten maken op www.welkinkinesiologiecollege.nl.
- 1.2. Je kunt aantonen dat je over de kwalificaties beschikt, genoemd bij 1.1.

2. Aanmelding

- 2.1. Aanmelden gebeurt door middel van het invullen van het aanmeldformulier op de website.
- 2.2. Nadat de aanvraag voor aanmelding is ontvangen, krijg je via mail een Worddocument toegestuurd én de factuur behorende bij het Kinesiologenprofiel. Zodra we dit formulier ingevuld en ondertekend hebben ontvangen, samen met een recente digitale pasfoto maken we jouw profiel aan op www.welkinkinesiologieplatform.nl.

3. Looptijd

- 3.1. Met ondertekening van het inschrijfformulier ga je akkoord met een Kinesiologenprofiel van één jaar. De inschrijving wordt ieder jaar stilzwijgend verlengd met een jaar.
- 3.2. Opzeggen van het Kinesiologenprofiel kan schriftelijk via info@welkin.nl een maand voor het verlopen van het contract. Het profiel wordt verwijderd na het verlopen van het contract of per direct als hierom gevraagd is.



4. Kosten

- 4.1. De kosten van het Kinesiologenprofiel bedragen € 49,50 (ex BTW) per jaar. Heb je al een cursusprofiel? Dan betaal je geen extra kosten.
- 4.2. De hoogte van de kosten kan jaarlijks worden bijgesteld. Je wordt hierover bericht uiterlijk twee maanden voor de aanvang van de nieuwe prijs.

Cursusprofiel

1. Criteria

- 1.1. Iedereen die gecertificeerd instructeur is voor één van de cursussen die op Welkin Kinesiologie Platform wordt aangeboden, kan een cursusprofiel aan laten maken op www.welkinkinesiologieplatform.nl.
- 1.2. Je kunt aantonen dat je over de kwalificaties beschikt, genoemd bij 1.1.

2. Aanmelding

- 2.1. Aanmelden gebeurt door middel van het invullen van het aanmeldformulier op de website.
- 2.2. Nadat de aanvraag voor aanmelding is ontvangen, krijg je via mail een Worddocument waarin wij vragen in welke cursussen jij les gaat geven en we vragen kopieën van jouw instructeurschap naar ons te sturen. Aan de hand van deze certificaten autoriseren we jou voor de betreffende cursussen. Na ontvangst van het getekende document, wordt het account aangemaakt.

3. Cursusaccount

- 3.1. Zodra jouw cursusaccount door ons is aangemaakt, ontvang je inloggegevens en een handleiding voor het cursusaccount.
- 3.2. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inplannen van jouw cursussen. Cursussen die hebben plaatsgevonden, worden automatisch niet meer zichtbaar op het platform.



4. Inschrijvingen

4.1. Cursisten kunnen zich inschrijven via www.welkinkinesiologieplatform.nl op jouw cursussen. Je krijgt hiervan een bevestigingsmail toegestuurd. Je handelt zelf de inschrijving en facturatie naar je cursist af. Welkin heeft hierin geen enkele rol.

5. Looptijd

5.1. Met ondertekening van het inschrijfformulier ga je akkoord met een cursusprofiel van één jaar. De inschrijving wordt ieder jaar stilzwijgend verlengd met een jaar.

5.2. Opzeggen van het cursusprofiel kan schriftelijk via info@welkin.nl een maand voor het verlopen van het contract. Het profiel wordt verwijderd na het verlopen van het contract of per direct als hierom gevraagd is.

6. Kosten

6.1. De kosten van het cursusprofiel bedragen € 49,50 (ex BTW) per jaar. Heb je al een Kinesiologenprofiel? Dan betaal je geen extra kosten.

6.2. De hoogte van de kosten kan jaarlijks worden bijgesteld. Je wordt hierover bericht uiterlijk twee maanden voor de aanvang van de nieuwe prijs.

Nieuwe cursus laten toevoegen

1. Criteria

1.1. De betreffende cursus dient gericht te zijn op het werken met de spiertest.

1.2. De cursus dient te leiden tot bij- of nascholingspunten door middel van accreditatie door een van de volgende organisaties: KTNO, SNRO, BvK, VBAG, BATC, LVNG of VNT. Andere accreditaties kunnen ter beoordeling worden voorgelegd.

1.3. Trainingen die gericht zijn op bedrijfsvoering, communicatie en persoonlijke vorming kunnen worden toegelaten mits aangetoond kan worden dat de inhoud is toegespitst op praktijkhouders die werken met de spiertest.



- 1.4. De cursussen kunnen vooropleidingseisen stellen, maar dienen open te staan voor iedereen die wil deelnemen en niet exclusief te zijn voor studenten van een opleiding.
- 1.5. Alleen de faculty, hoofdeigenaar of ontwikkelaar van de betreffende cursus kan deze cursus laten toevoegen aan het platform.
- 1.6. De faculty, hoofdeigenaar of ontwikkelaar van de betreffende cursus levert de namen van de bevoegde instructeurs/ trainers. Het is de verantwoordelijkheid van de faculty, hoofdeigenaar of ontwikkelaar om ons te informeren als een instructeur/trainer niet langer bevoegd is voor de betreffende cursus.

2. Aanmelding

- 2.1. Aanmelden gebeurt door middel van het invullen van het aanmeldformulier op de website.
- 2.2. Nadat de aanvraag voor aanmelding is ontvangen, krijg je via mail een Worddocument waarin wij vragen om de omschrijving van de cursus in te voeren. In overleg wordt door Welkin een passend beeld uitgezocht. Bovendien kan Welkin de tekst redigeren, zodat de tone of voice past bij de rest van de website. Uiteraard gebeurt het aanpassen van de tekst in overleg.
- 2.3. Welkin bepaalt of de cursus wordt toegelaten tot de cursuskalender.
- 2.4. De cursus kan alleen ingepland worden door instructeurs/trainers die een cursusprofiel binnen het Welkin Platform hebben.

3. Looptijd

- 3.1. De pagina blijft actief zolang er minimaal eenmaal per 2 jaar een cursus gepland wordt.

4. Kosten

- 4.1. De kosten per nieuwe cursuspagina bedragen eenmalig € 30,- (excl. BTW).